

**«Δημιουργία πύλης ενημέρωσης (portal) των δραστηριοτήτων των
Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης»**

A	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	2
A.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΈΡΓΟΥ	2
A.1.1	Συνοπτική παρουσίαση του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας	2
A.1.2	Συνοπτική παρουσίαση των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης	2
A.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	3
B	ΣΧΕΔΙΑΣΗ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
B.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	4
B.2	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4
B.2.1	Σύστημα Διαχείρισης και Διασφάλισης Περιεχομένου	4
B.2.2	Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών	6
B.2.3	Άλλα Υποσυστήματα	6
B.2.4	Χρόνος Απόκρισης (ΧΑ)	7
C	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	8
C.1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΥΛΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ (PORTAL)	8
C.1.1	Μελέτη Εφαρμογής	8
C.1.2	Μελέτη Σχεδιασμού (Design Study user interface)	8
C.1.3	Εγκατάσταση – Δοκιμές Ελέγχου	8
C.2	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	9
C.3	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ	9
C.4	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	9
C.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	10
C.5.1	Ορισμοί	10
C.5.2	Υπηρεσίες	10
D	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	11
D.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	11
D.1.1	Φάσεις Υλοποίησης Έργου	11
D.1.2	Περίοδος Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	12
D.1.3	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	12
D.2	ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ / ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	13
D.3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	14
D.4	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	15
E	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	16
E.1	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	16
E.2	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	18
E.2.1	Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Λειτουργία του Έργου	18
E.2.2	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	20

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ (Ε.Ι.Ν.)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Δημιουργία πύλης ενημέρωσης (portal) των δραστηριοτήτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ (Ε.Ι.Ν.)

A ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Περιβάλλον Έργου

A.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας

Το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας, έχει ως βασική αποστολή του τη φροντίδα της μαθητικής και φοιτητικής νεολαίας και την ανάπτυξη μιας σειράς πολιτιστικών, κοινωνικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013, έχει αναλάβει ως Τελικός Δικαιούχος την ευθύνη για την οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση της λειτουργίας των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης που λειτουργούν στη χώρα.

A.1.2 Συνοπτική παρουσίαση των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013 λειτουργούν στη χώρα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, οι δράσεις των οποίων είναι: η εκπαίδευση μαθητών, η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, η ανάπτυξη θεματικών δικτύων, τοπικών και διεθνών συνεργασιών καθώς και η έρευνα σε θέματα περιβάλλοντος και περιβαλλοντικής εκπαίδευσης. Κύριος σκοπός των Κ.Π.Ε. είναι να στηρίζουν το θεσμό της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, μέσα από την ευαισθητοποίηση και δραστηριοποίηση των μαθητών σε θέματα προστασίας περιβάλλοντος, ώστε να είναι υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες, με οικολογική συνείδηση.

A.2 Αντικείμενο του Έργου

1. Αντικείμενο του έργου είναι η σχεδίαση, ανάπτυξη και λειτουργία πύλης ενημέρωσης (portal) των δραστηριοτήτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στο Internet, η επιμέλεια περιεχομένου (συλλογή και ανανέωση πληροφοριών, παραγωγή και επικαιροποίηση περιεχομένου) και η παροχή των σχετικών υπηρεσιών προς το κοινό με θεματικές βασισμένες στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση με σύγχρονο τρόπο. Το διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα της πύλης ενημέρωσης (portal) για τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης περιγράφεται αναλυτικά στα παρακάτω άρθρα και θα υποστηρίξει:
 - Τη συλλογή, επιμέλεια και διαχείριση των πληροφοριών που σχετίζονται με τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και όλες τις δραστηριότητες τους.
 - Τη δυναμική έκδοση των πληροφοριών αυτών στο Διαδίκτυο, την ενημέρωση και συνεχή ανανέωση του περιεχομένου, ώστε να είναι πάντα επίκαιρο. Στόχος είναι να προσφέρεται η δυνατότητα για ευέλικτη χρήση και αξιοποίηση της πληροφορίας και της γνώσης μέσα από εργαλεία και μεθόδους αποθήκευσης και ανάκτησής της.
 - Την επικοινωνία με το κοινό και όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στον επικοινωνιακό χαρακτήρα της και στην κατεύθυνση αυτή η πύλη πρέπει να δημιουργήσει και να διατηρήσει διάυλους επικοινωνίας μέσα από:
 - μηχανισμούς υποβολής παρουσιάσεων, προτάσεων και θέσεων,
 - ηλεκτρονικούς πίνακες ανακοινώσεων,
 - σημεία ενημέρωσης από και προς τον τύπο,
 - αποστολή e-newsletter σε όσους το ζητούν σε τακτά χρονικά διαστήματα.
5. Βασική αποστολή της πύλης, πέρα από τις επιμέρους λειτουργίες που θα υποστηρίξει, είναι η μεταφορά στον δικτυακό επισκέπτη της φιλοσοφίας και των στόχων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, καθώς και της σημασίας που έχει το όλο εγχείρημα για τους μαθητές και την κοινωνία ευρύτερα. Πρέπει να εμπεδωθεί ότι τα ΚΠΕ απευθύνονται σε μαθητές και κατά συνέπεια η παρουσίαση αυτής της πύλης στο Διαδίκτυο πρέπει να αφήνει διάχυτη την αίσθηση ότι υπάρχει ανοιχτή πρόσκληση προς όλους να συμμετάσχουν ενεργά και να επικοινωνήσουν με τις ιδέες και τους προβληματισμούς τους γύρω από το περιβάλλον, με τελικό στόχο τη σύνθεση ενός αποτελέσματος που θα έχει άμεση απόδοση και συνέχεια. Οι στόχοι αυτοί θα επιτευχθούν με την κατάλληλη λειτουργική σχεδίαση της πύλης, τα αισθητικά στοιχεία και την παρουσίαση της πληροφορίας και φυσικά την δομή, την πληρότητα, τη συνεχή επικαιροποίηση και εγκυρότητα του περιεχομένου.
6. Η δικτυακή πύλη (Portal) πρέπει να βασίζεται σε standard τεχνολογίες internet. Θα πρέπει να υιοθετηθεί συστηματική προσέγγιση ως προς την δομή του περιεχομένου, τον τρόπο διαχείρισής του και τις διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου.
7. Η πρόσβαση στην πύλη και στις υπηρεσίες της θα αφορά σε χρήστες απ' όλη την χώρα.

B ΣΧΕΔΙΑΣΗ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

B.1 Γενικές Αρχές Αρχιτεκτονικής

Ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός και η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα πρέπει να ενσωματώνει και υλοποιεί τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

1. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική**, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού. **Αρχιτεκτονική n-tier** (web-application-database) για την ευελιξία της κατανομής φορτίου, την αποδοτική εκμετάλλευση των χαρακτηριστικών ασφαλείας του περιβάλλοντος «φιλοξενίας» (hosting) και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
2. **Διαβαθμισμένη πρόσβαση** ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών. Όπου απαιτείται θα πρέπει να εξασφαλίζεται η **ασφάλεια της μεταφοράς δεδομένων** από και προς τη διαδικτυακή πύλη μέσω SSL πρωτοκόλλου.
3. Χρήση συστήματος **διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων & την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος, την οποία θα προσφέρει ο ανάδοχος.
4. Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζονται:
 - ο Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών. Ανοικτά, τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
 - ο Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας.
 - ο Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
 - ο Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων.
 - ο Χρήση σουίτας εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών, η οποία θα είναι συμβατή με την επιλεγείσα βάση δεδομένων.
5. Η **διαχείριση του περιεχομένου και των υπηρεσιών** της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνεται από τους χρήστες του Ε.Ι.Ν. και των Κ.Π.Ε. μέσω ενός απλού web browser, επιτρέποντας την εύχρηστη διαχείριση, εποπτεία και δημοσίευση του περιεχομένου, αλλά και την προσαρμογή του περιβάλλοντος της Πύλης.

B.2 Συστήματα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

B.2.1 Σύστημα Διαχείρισης και Διασφάλισης Περιεχομένου

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS - Content Management System) επιτρέπει την επικαιροποίηση των Ιστοσελίδων με πολύ εύκολο τρόπο, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ειδικού τεχνικού σε θέματα προγραμματισμού. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (πληροφοριακού υλικού) θα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης όλου του κύκλου ζωής των πληροφοριών (εγγράφων, αρχείων, media, πληροφοριών) και θα καθιστά εφικτή τη δημιουργία, ανανέωση και ανεύρεση του περιεχομένου με έναν web browser από οποιαδήποτε τοποθεσία, μέσω προσχεδιασμένων φορμών (templates), από προσωπικό χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις, ώστε να εξασφαλιστεί η ευκολία ενημέρωσης των ιστοσελίδων και συντήρησης της πύλης.

Ειδικότερα, το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου θα υποστηρίζει :

- Δημιουργία και εισαγωγή περιεχομένου

Η δημιουργία και η εισαγωγή περιεχομένου θα γίνεται μέσω ενσωματωμένης εφαρμογής στην πύλη που θα χρησιμοποιείται από τον Web Browser από οποιαδήποτε τοποθεσία, ως τεχνική που θα καλύπτει και μη έμπειρους χρήστες. Επίσης θα πρέπει να υποστηρίζεται κατηγοριοποίηση, αποθήκευση και διαχείριση αρχείων περιεχομένου με δυνατότητα παράλληλης πολλαπλής έκδοσης σε διάφορα σημεία της πύλης. Το περιεχόμενο (πληροφοριακό υλικό) μπορεί να προέρχεται από διάφορες πηγές και να ποικίλει σε μορφή (format), όπως κείμενο εμπλουτισμένο με γραφικά υψηλής ποιότητας συμβατό με εφαρμογές τύπου επεξεργασίας κειμένου, εφαρμογών ψηφιακών παρουσιάσεων κλπ, εικόνες, ψηφιοποιημένα αρχεία και συνδέσεις με εξωτερικές πηγές.

- Ομαδοποίηση και διάρθρωση περιεχομένου

Το περιεχόμενο θα πρέπει να μπορεί να ομαδοποιηθεί και να παρουσιαστεί με διάφορους τρόπους. Η διαχειριστής θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας μενού επιλογών, συγκεντρωτικών σελίδων περιεχομένου και επιλογής παρουσίας σε διάφορα επίπεδα (πχ πρώτη σελίδα, ,σελίδα κατηγορίας μόνο, αρχειοθέτηση κλπ). Οι δυνατότητες αυτές θα είναι ενσωματωμένες στην εφαρμογή διαχείρισης της πύλης και θα χρησιμοποιούν αντίστοιχα ή τα ίδια εργαλεία με αυτά της δημιουργίας και εισαγωγής περιεχομένου.

- Δυνατότητα δυναμικής μεταβολής της παρουσίας του περιεχομένου (templates).

Η δημοσίευση (παρουσίαση) υλικού και υπηρεσιών θα γίνει με τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται υψηλής ποιότητας οπτική ταυτότητα, αρχιτεκτονική της πληροφορίας, συνοχή και συνέπεια στην εικόνα της πύλης, ακολουθώντας μία συγκεκριμένη γραφιστική φόρμα (προσχεδιασμένες φόρμες, templates and style sheets). Οι στόχοι αυτοί θα επιτευχθούν μέσα από μία αρχική Μελέτη Σχεδιασμού (Design Study) των ιστοσελίδων εισόδου, κατά την οποία θα καταγραφούν οι αναλυτικές προδιαγραφές των επιφανειών αλληλεπίδρασης (user interface), θα σχεδιαστούν σενάρια χρήσης-χρηστών και θα ορισθούν τα επίπεδα της αλληλεπίδρασης (interactivity) συστήματος-χρήστη και πλοήγησης (navigation), προκειμένου να επιτυγχάνεται η βέλτιστη προσαρμοστικότητα στις ανάγκες κάθε ομάδας χρηστών με ταυτόχρονη διατήρηση της φιλικότητας και της ευχρηστίας.

- Δυνατότητα Ανάκτησης Περιεχομένου

Η υποστήριξη του χρήστη στην ανάκτηση της κατάλληλης πληροφορίας αφορά σε δύο περιπτώσεις: στην ανάκτηση περιεχομένου και στην ανάκτηση υπηρεσιών. Το σύστημα ανάκτησης θα πρέπει να υποστηρίζει τα εξής:

- αναζήτηση πλήρους κειμένου (full text search),
- αναζήτηση με βάση τη συνοδευτική πληροφορία (metadata),
- αναζήτηση ανά εννοιολογική κατηγορία
- αναζήτηση με τη χρήση λέξεων, κλειδιών (keywords),
- αναζήτηση σε αρχεία διάφορων τύπων (Web Page Documents: html jsp, asp, php κτλ..., PDF Documents, MS Office Documents, κτλ)
- Τα αποτελέσματα των αναζητήσεων θα πρέπει να παρουσιάζονται ταξινομημένα (νοηματική συνάφεια, ημερομηνία δημιουργίας / μετατροπής εγγράφου ή υπηρεσίας, συγγραφέας) και βαθμολογημένα με βάση την ομοιότητά τους με το ερώτημα της αναζήτησης, και να υποστηρίζεται η πλοήγηση των αποτελεσμάτων με τη βοήθεια γραφικού εργαλείου.

B.2.2 *Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών*

Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει διαφορετικά επίπεδα ασφαλείας σε ομάδες χρηστών όπως προσωπικό, πιστοποιημένοι χρήστες και απλοί επισκέπτες, με διαφορετικό επίπεδο πρόσβασης. Επίσης θα πρέπει να παρέχονται εργαλεία για το διαχειριστή του συστήματος, έτσι ώστε να μπορεί να δημιουργεί χρήστες, καθώς επίσης και ομάδες χρηστών.

Η πύλη θα έχει τις εξής κατηγορίες χρηστών:

1. Διαχειριστές Έργου, που είναι η ομάδα Έργου, που θα αναλάβει την συντήρηση και ενημέρωση της διαδικτυακής Πύλης. Οι χρήστες αυτοί θα έχουν πρόσβαση σε αυτή μέσω web services τεχνολογιών. Επίσης, οι χρήστες αυτοί θα αναλάβουν την διαχείριση και συντήρηση της δικτυακής υποδομής και του νέου εξοπλισμού.
2. Διαχειριστές ΚΠΕ, που θα έχουν πρόσβαση σε αυτή μέσω web και θα αναλάβουν την ενημέρωση της διαδικτυακής Πύλης σε επίπεδο ΚΠΕ.
3. «Εξωτερικοί» χρήστες, που είναι το κοινό που θα επισκέπτεται τη διαδικτυακή πύλη μέσω Internet.

B.2.3 *Άλλα Υποσυστήματα*

Τα παρακάτω υποσυστήματα θα είναι πλήρως ενταγμένα στο περιβάλλον της πύλης και στο Σύστημα Διαχείρισης και Διασφάλισης Περιεχομένου:

B.2.3.1 *Υποσύστημα Διαχείρισης Συχνών Ερωτήσεων (FAQ)*

Το υποσύστημα θα δίνει την δυνατότητα στους επισκέπτες να διατυπώνουν ερωτήσεις για θέματα γύρω από τα ΚΠΕ, το ρόλο και τη λειτουργία τους, οι οποίες θα ελέγχονται από τους διαχειριστές, οι οποίοι και θα τις απαντούν, θα τις κατηγοριοποιούν και τι τοποθετούν στον χώρο της πύλης που θα αντιστοιχεί στις Συχνές Ερωτήσεις.

B.2.3.2 *Υποσύστημα Διαχείρισης και Αποστολής Ενημερωτικών μηνυμάτων (Newsletter)*

Το υποσύστημα θα δίνει την δυνατότητα στους διαχειριστές να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν υπηρεσίες ενημέρωσης περιεχομένου μέσω email (πολλαπλά newsletters) με δυνατότητα εγγραφής σε αυτές των επισκεπτών της πύλης.

B.2.3.3 *Υποσύστημα Δημιουργία φορμών για τη συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων*

Το υποσύστημα θα δίνει την δυνατότητα στους διαχειριστές να δημιουργήσουν και να διαχειριστούν και εκδώσουν ερωτηματολόγια με στόχο την συλλογή πληροφοριών για τους χρήστες.

B.2.3.4 *Υποσύστημα Καταγραφή σχολίων / παραπόνων χρηστών*

Το υποσύστημα θα δίνει την δυνατότητα στους χρήστες να υποβάλουν σχολια και παρατηρήσεις – με στόχο τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών

B.2.3.5 *Υποσύστημα Διαχείρισης Backup /Restore*

Το υποσύστημα θα δίνει την δυνατότητα στους διαχειριστές να δημιουργήσουν, να προγραμματίσουν και να διαχειριστούν εφεδρικά αρχεία (backup) της εφαρμογής καθώς και της βάσης δεδομένων. όλες οι διαδικασίες θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαχειριστή που θα απευθύνεται στην Ομάδα Έργου.

B.2.4 Χρόνος Απόκρισης (XA)

Ο ΧΑ αφορά την απόκριση της πύλης στα αιτήματα των χρηστών και ο υπολογισμός του επιμερίζεται στις παρακάτω μετρήσεις:

1. Ο μέγιστος χρόνος «φορτώματος» (loading) της κεντρικής σελίδας της πύλης μέσω τυπικής σύνδεσης χρήστη στο Internet (ADSL 1024Kbps) θα πρέπει να είναι μικρότερος ή ίσος των πέντε δευτερολέπτων ($\leq 5 \text{ sec}$).
2. Ο ελάχιστος υποστηριζόμενος αριθμός ταυτόχρονων επισκεπτών (login users) της πύλης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος των εκατό χρηστών (≥ 100).
3. Το μέσο φορτίο επισκέψεων ανά ημέρα (sustained load) που θα μπορεί να εξυπηρετεί η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο από **1.000 hits / day**.

Οι παραπάνω μετρήσεις θα γίνονται δειγματοληπτικά ανά βδομάδα, σε τυχαίες μέρες και ώρες και θα ανάγονται σε μία μέση τιμή ανά βδομάδα, η οποία θα συγκρίνεται με τα αντίστοιχα όρια απόδοσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία (λογισμικό ή/και εξοπλισμό) για τον αυτοματοποιημένο υπολογισμό και παρακολούθηση των παραπάνω μετρήσεων.

C Παρεχόμενες υπηρεσίες.

C.1 Δημιουργία πύλης ενημέρωσης (portal)

C.1.1 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος θα καταθέσει **Μελέτη Εφαρμογής**, η οποία θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και σχέδιο διοίκησης του έργου.
2. Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος και των υποστηριζόμενων υπηρεσιών και προσδιορισμός του μηχανισμού πιστοποίησης χρηστών.
3. Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
4. Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφής και λειτουργικότητας
5. Περιγραφή των μέτρων που θα ληφθούν και των διαδικασιών που θα υιοθετηθούν για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό, από άτομα με αναπηρίες.
6. Μελέτη Διαδικτυακής Ασφαλείας.
7. Διαδικασίες Εκπαίδευσης των χρηστών της διαδικτυακής πύλης.

C.1.2 Μελέτη Σχεδιασμού (Design Study user interface)

Ο Ανάδοχος θα καταθέσει **Μελέτη Σχεδιασμού** στην οποία αναλύεται ο σχεδιασμός ιστοσελίδων της πύλης, και οι προδιαγραφές των προσχεδιασμένων γραφιστικών φορμών (templates and style sheets) βάσει των απαιτήσεων διεπαφής και λειτουργικότητας.

C.1.3 Εγκατάσταση – Δοκιμές Ελέγχου

Η εγκατάσταση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης θα γίνει σε υποδομές τύπου Δικτυακού Κόμβου που θα προσφέρει το E.I.N στον χώρο του κατόπιν προδιαγραφών που θα υποδείξει ο ανάδοχος (Προδιαγραφές hardware & Λειτουργικού Συστήματος Server).

Η φιλοξενία των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης είναι δυνατόν να γίνει από τον Ανάδοχο κατά την περίοδο Σχεδιασμού, Υλοποίησης & Πιλοτικής Λειτουργίας του έργου, αν αυτό θεωρηθεί ότι διευκολύνει την υλοποίηση του έργου.

Για την επιτυχή υλοποίηση του έργου και με βάση το μοντέλο αρχιτεκτονικής που προτείνεται είναι απαραίτητο να γίνει διεξοδικός έλεγχος της διαδικτυακής πύλης με βάση τα παρακάτω:

1. Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις της διακήρυξης
2. Σωστής λειτουργίας εφαρμογών και ακεραιότητας δεδομένων
3. Ευχρηστίας
4. Απόδοσης
5. Ασφάλειας

Οι χρήστες που θα εμπλακούν στους ελέγχους θα έχουν στη διάθεσή τους ειδικό έντυπο που θα προτείνει ο Ανάδοχος, στο οποίο θα καταγράφουν αναλυτικά τα προβλήματα ή δυσλειτουργίες στη χρήση της διαδικτυακής πύλης. Ο Ανάδοχος θα συλλέγει το ειδικό έντυπο, θα επεξεργάζεται τις απαιτήσεις των χρηστών και θα προβαίνει σε άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων.

Τόσο το έντυπο όσο και η διαδικασία συλλογής του εντύπου θα πρέπει να περιγραφούν από τον Ανάδοχο αναλυτικά στο τεύχος «Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών».

C.2 Δημιουργία περιεχομένου.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου θα δημιουργήσει το περιεχόμενο της πύλης, με θεματολογία από τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης:

- Θεματικές ενότητες προβολής και διάδοσης της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
- Θεματικές ενότητες & αναλυτικές πληροφορίες για τα όλα τα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
- Πληροφορίες για το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας.

Όλα τα παραπάνω θα είναι εμπλουτισμένα με Φωτογραφίες, Ήχο, Εικόνα, κίνηση, γραφικά, video.

Τα παραπάνω είναι ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά για τον υποψήφιο ανάδοχο, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα μιας τεκμηριωμένης συνολικής παρουσίασης της πρότασής του.

C.3 Τεκμηρίωση διαδικτυακής πύλης

Ο Ανάδοχος καλείται να παραδώσει στους εμπλεκόμενους φορείς του έργου πλήρη τεκμηρίωση που θα αποτελείται από τα εξής:

- Εγχειρίδιο Διαχειριστών Έργου στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες της εφαρμογής, η πλοήγηση σε αυτή, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης, κλπ.
- Εγχειρίδιο Διαχειριστών ΚΠΕ θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες της εφαρμογής, η πλοήγηση σε αυτή, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης, κλπ.
- Τεχνική περιγραφή του σχήματος της βάσης υπηρεσιών και δεδομένων και των διεπαφών των εφαρμογών προκειμένου να είναι εφικτή η διασύνδεση τους με τρίτα συστήματα.
- Την ασφάλεια του συστήματος (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, ακεραιότητα δεδομένων. Κλπ),
- Η τεκμηρίωση πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα εκτός των τεχνικών φυλλαδίων που αφορούν προϊόντα τρίτων χωρών.

C.4 Εκπαίδευση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στην Ομάδα Έργου του Ε.Ι.Ν. με στόχο την εξοικείωσή τους στη λειτουργία της διαδικτυακής πύλης και των νέων υποδομών.

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει μαθήματα σε θέματα ενημέρωσης, και λειτουργίας της πύλης και θα έχει τη μορφή «εκπαίδευση κατά την εργασία» και θα γίνει από το προσωπικό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει εκπαιδευτικό υλικό στις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Λειτουργία και ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης.
- Παραμετροποίηση και ενεργοποίηση νέων υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης.
- Εξασφάλιση ομαλής λειτουργίας της πύλης.
- Διαχείριση και υποστήριξη λειτουργίας του εξοπλισμού και της δικτυακής υποδομής.
- Περιγραφή λειτουργιών και υπηρεσιών της πύλης στους υπαλλήλους του ΕΙΝ.

C.5 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου, και στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης Συντήρησης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η άμεση βοήθεια στη χρήση της διαδικτυακής πύλης και των νέων υποδομών, η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων.

C.5.1 Ορισμοί

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): ορίζεται το διάστημα μεταξύ 07:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ): ορίζεται το διάστημα εκτός των ΚΩΚ, για τις εργάσιμες μέρες, συν τις αργίες.

Εργάσιμες Ημέρες (ΕΜ): οι εργάσιμες ημέρες σε μηνιαία βάση.

Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ): είναι η ομάδα του Αναδόχου, που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του έργου, όταν τεθεί σε λειτουργία.

C.5.2 Υπηρεσίες

Το πλαίσιο υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Άμεση Βοήθεια για όλους τους εσωτερικούς χρήστες μέσω τηλεφώνου fax ή με e-mail, όπου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:
 - Βοήθεια σχετικά με τη χρήση.
 - Βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων.
- Εντοπισμός και αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού συστημάτων.
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού.

Η αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι :

1. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΚΩΚ, μέσα **τρεις (3) ώρες** από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
2. Εφόσον η ειδοποίηση έγινε εντός ΕΩΚ, με την έναρξη της επόμενης εργάσιμης ημέρας,.

Ως Χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας κλήσης (αναγγελία βλάβης) από το Helpdesk του Αναδόχου μέχρι τη χρονική στιγμή άφιξης του τεχνικού του Αναδόχου στον χώρο της βλάβης ή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τους χώρους του Αναδόχου (remotely) εάν αυτό ενδείκνυται.

Ως Χρόνος αποκατάστασης κάθε βλάβης λογίζεται ο αριθμός των ωρών από την αναγγελία της βλάβης έως την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την κάλυψη των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης.

D Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

D.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δύο (2) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Η ανάλυση του Έργου σε Φάσεις έχει ως εξής:

Φάση	Χρονική διάρκεια (σε μήνες)	Τίτλος και συνοπτική περιγραφή Φάσης
Α	1	• Μελέτη Εφαρμογής.
		• Μελέτη Σχεδιασμού (Design Study user interface) • Δημιουργία περιεχομένου πύλης.
Β	1	• Πιλοτική Λειτουργία • Εγκατάσταση - Δοκιμές Ελέγχου • Τεκμηρίωση διαδικτυακής πύλης. • Εκπαίδευση

Οι χρόνοι υλοποίησης των Φάσεων που αναφέρονται ανωτέρω είναι ενδεικτικοί, ενώ ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου είναι υποχρεωτικός για τον Ανάδοχο.

Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, όπου αποτυπώνονται σχηματικά οι αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους Φάσεων και ο χρονοπρογραμματισμός υλοποίησής τους.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (μήνες)	1	2
	1. Φάση Α	
2. Φάση Β		

D.1.1 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

❖ Φάση Α:

• Μελέτη Εφαρμογής

Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί σε χρονικό διάστημα **ενός (1) μηνός** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

• Μελέτη Σχεδιασμού (Design Study user interface)

Η Μελέτη Σχεδιασμού θα παραδοθεί σε χρονικό διάστημα **ενός (1) μηνός** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

• Δημιουργία Περιεχομένου

Η Δημιουργία Περιεχομένου θα παραδοθεί σε χρονικό διάστημα **(2) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτή σηματοδοτείται από την παραλαβή των παρακάτω παραδοτέων :

Παραδοτέα Φάσης Α

Π.1.1	Τεύχος «Μελέτη Εφαρμογής»
Π.1.2	Τεύχος «Μελέτη Σχεδιασμού»
Π.1.3	Δημιουργία Περιεχομένου για κάθε μια από τις ενότητες αναφοράς σε ηλεκτρονική μορφή.

❖ Φάση Β

Οι ενέργειες της Φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **δύο (2) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη Φάση αυτή είναι:

- Ανάπτυξη και λειτουργία των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης βασισμένη στο περιεχόμενο που θα δημιουργηθεί με το πέρας της Φάσης Α.
- Πιλοτική Λειτουργία, Συντήρηση, Τεκμηρίωση διαδικτυακής πύλης και δοκιμές ελέγχου.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και εκπαιδευτικό υλικό.

Παραδοτέα Φάσης Β

Π.2.1 Π.2.2	<ul style="list-style-type: none">• Το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (ηλεκτρονική μορφή δηλ. η διαδικτυακή πύλη σε πλήρη λειτουργία).• Τα εγχειρίδιο χρήσης (ηλεκτρονική και έντυπη μορφή)
Π.3.1 Π.3.2 Π.3.3 Π.3.4	<ul style="list-style-type: none">• Εγκατάσταση - Δοκιμές Ελέγχου• Τεκμηρίωση εφαρμογών διαδικτυακής πύλης (έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)• Εκπαίδευση Χρηστών• Τεύχος «Τελική Έκθεση Πεπραγμένων» (έντυπη μορφή)

Όλα τα ως άνω έντυπα Παραδοτέα κατατίθενται εις διπλούν (δύο Πρωτότυπα). Η ολοκλήρωση της Φάσης αυτής σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του έργου.

D.1.2 Περίοδος Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.

Ως ΠΕΚΛ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, **με έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και με ελάχιστη χρονική διάρκεια τα δύο (2) έτη.**

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με το ΕΙΝ Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν ΠΕΚΛ.

Στην ΠΕΚΛ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει **δωρεάν** υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Παράγραφο C.5

D.1.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης στο ΕΙΝ.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται σύμφωνα με την διακήρυξη του έργου.
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ομαλή λειτουργία του νέου σχήματος με την υφιστάμενη δομή του ΕΙΝ.

D.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΕΙΝ μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και συγκεκριμένα:

- Να καθοριστούν τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.
- Να δοθούν βιογραφικά για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου.
- Να περιγραφεί ο ρόλος και το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν για κάθε μέλος της Ομάδας έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης). Για τα στελέχη της Ομάδας που είναι εξωτερικοί συνεργάτες και δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλονται υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και ότι γνωρίζουν τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

1. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς τεκμηριωμένα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Επιθυμητή είναι η ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σχετικών με το έργο, χωρίς να είναι απαραίτητη η ύπαρξη γνώσεων γύρω από το αντικείμενο παιδί και έφηβος.
- Κατ' ελάχιστον **πενταετή (5)** επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), κατά προτίμηση σε μεγάλα έργα Πληροφορικής.
- Εμπειρία σε έργα υλοποίησης Διαδικτυακών Εφαρμογών.

2. Υπό τον Υπεύθυνο του Έργου **προτείνεται** να υπάρχει ομάδα υλοποίησης του έργου (3-7μελής) Δύο τουλάχιστον μέλη της οποίας θα πρέπει να έχουν πανεπιστημιακό πτυχίο σπουδών σε κλάδο πληροφορικής. Επίσης κατ' ελάχιστον να έχουν 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με το προαναφερθέν γνωστικό αντικείμενο.

Σημειώνεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται με την συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα, γεγονός που θα πρέπει να αποτυπώνεται στο βιογραφικό των μελών της Ομάδας Έργου.

D.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στο EIN. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στο EIN, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το EIN υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Ο Ανάδοχος, εφ' όσον ζητηθεί, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του EIN ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το EIN δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του EIN και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το EIN εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του EIN.
7. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο EIN τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, η οποία υποχρεούται να απαντήσει εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και με τη σχετική νομοθεσία (κυρίως Οδηγία 95/46/EK, Ν.2472/1997, Ν.2774/1999, Ν.3471/2006).
9. Το EIN απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Το EIN δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
10. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στο EIN και άμεση αντικατάσταση με νέο υπερβολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του EIN.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

D.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ	Σύμφωνα με την παράγραφο Β
2.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Σύμφωνα με την παράγραφο C

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψήφιου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Τα παραρτήματα της παρούσας αφορούν στα παρακάτω:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.2: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Ε.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		Απασχόληση στο Έργο		
Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Περίοδος (από - έως)	
			Α/Μ	
			__/__/__	
			-	
			__/__/__	
			__/__/__	
			-	
			__/__/__	
			-	
			__/__/__	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

E.2 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

E.2.1 Σχεδίαση, Ανάπτυξη & Λειτουργία του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικές Αρχές Αρχιτεκτονικής			
1.1.	Περιγραφή Αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
1.2.	Ανάλυση & Περιγραφή τρόπου υλοποίησης Διαβαθμισμένης πρόσβασης	ΝΑΙ		
1.3.	Περιγραφή συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ		
1.4.	Περιγραφή σουίτας εργαλείων ανάπτυξης και τεκμηρίωση τους.	ΝΑΙ		
1.5.	Web Enabled διαχείριση του περιεχομένου και των υπηρεσιών	ΝΑΙ		
2.	Συστήματα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών			
2.1.	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS - Content Management System)	ΝΑΙ		
2.2.	Δυνατότητα δυναμικής μεταβολής της παρουσίασης του περιεχομένου (templates).	ΝΑΙ		
2.3.	Δυνατότητα Ανάκτησης Περιεχομένου	ΝΑΙ		
2.4.	Web-based interface προς το χρήστη για την εξυπηρέτησή του	ΝΑΙ		
2.5.	Οι ιστοσελίδες της πύλης πρέπει να διατίθενται και σε εκτυπώσιμη μορφή (printer friendly version)	ΝΑΙ		
2.6.	Συστηματικός αυτόματος μηχανισμός εισαγωγής - έγκρισης, ανανέωσης, μεταβολής, απομάκρυνσης και δημοσίευσης περιεχομένου στην Πύλη. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η επιλογή θεματικών ενότητων και η κατά το δυνατόν αυτοματοποιημένη και φιλική προς το χρήστη λειτουργία του μηχανισμού. Να περιγραφεί αναλυτικά η προσέγγιση του αναδόχου	ΝΑΙ		
2.7.	Ενσωμάτωση πρόσθετων εφαρμογών / υπηρεσιών στην Πύλη, όπως ενδεικτικά εφαρμογή ανακοινώσεων, δημιουργία ηλεκτρονικών newsletters κλπ.	ΝΑΙ		
2.8.	Η δημιουργία της πύλης θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο που επιτρέπει την μελλοντική επέκταση της καθώς και τη διασύνδεσή της με τα υπόλοιπα υποσυστήματα, ώστε να παρέχει μελλοντικά και άλλες υπηρεσίες. Επίσης θα επιτρέπει την εισαγωγή και την ανάκτηση δεδομένων προς και από τη βάση δεδομένων της κεντρικής ιστοσελίδας του ΕΙΝ, για την εξυπηρέτηση των υποχρεώσεων διαχείρισης των ΚΠΕ.	ΝΑΙ		
2.9.	Υπαρξη μηχανισμού αναζήτησης που θα μπορεί να εκτείνεται σε όλο το εύρος της πύλης ή να περιορίζεται σε κάποιο συγκεκριμένο τομέα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.10.	Ομοιογενής σχεδίαση και κοινός τρόπος πλοήγησης ιστοσελίδων. Χρήση προσχεδιασμένων φορμών (templates).	ΝΑΙ		
2.11.	Εγγραφή των χρηστών ώστε να είναι δυνατή η ανάκληση στοιχείων και μελλοντικά η εξατομίκευση (personalisation) του υλικού που θα παρουσιάζεται κάθε φορά στον χρήστη	ΝΑΙ		
2.12.	Δημιουργία φορμών για τη συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων	ΝΑΙ		
2.13.	Καταγραφή σχολίων / παραπόνων χρηστών – με στόχο τη βελτίωση των παρεχομένων από το ΕΙΝ υπηρεσιών	ΝΑΙ		
2.14.	Δημιουργία περιοχής ελεγχόμενης πρόσβασης για χρήση από το προσωπικό του ΕΙΝ με τον κατάλληλο μηχανισμό διαχείρισης χρηστών	ΝΑΙ		
2.15.	Να υποστηρίζονται οι τρεις πιο διαδεδομένοι browsers (να αναφερθούν τυχόν διαφορές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών ανάλογα με τον browser)	ΝΑΙ		
2.16.	Components Διασύνδεσης με Βάσεις Δεδομένων (τεχνικές προσπέλασης, συγχρονισμός, κλπ.)	ΝΑΙ		
2.17.	Να αναφερθούν και να τεκμηριωθούν οι δυνατότητες επεκτασιμότητας της Εφαρμογής της Πύλης και οι αντίστοιχες απαιτήσεις σε εξοπλισμό και λογισμικό	ΝΑΙ		
	Ασφάλεια			
	Να περιγραφεί η τεχνική λύση του μηχανισμού ασφαλείας και να δοθούν δεσμεύσεις συμμόρφωσης με τις κοινοτικές οδηγίες και την ελληνική νομοθεσία για τη διαχείριση ευαίσθητων δεδομένων	ΝΑΙ		
	Ύπαρξη μηχανισμών ελέγχου και περιορισμού πρόσβασης με χρήση username / password	ΝΑΙ		
	Υποστήριξη SSL, S-MIME για ασφάλεια στην διακίνηση πληροφορίας	ΝΑΙ		
	Συντήρηση			
	Υπηρεσίες συντήρησης του δυναμικού περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		

E.2.2 Παρεχόμενες Υπηρεσίες

a/a	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Δημιουργία πύλης ενημέρωσης (portal)			
1.1.	Να περιγραφούν αναλυτικά η μεθοδολογία και ο προγραμματισμός για την υλοποίηση της Μελέτη Εφαρμογής (σύμφωνα με την παρ. C.1.1)	ΝΑΙ		
1.2.	Να περιγραφούν αναλυτικά η μεθοδολογία και ο προγραμματισμός για την υλοποίηση της Μελέτης Σχεδιασμού (Design Study user interface) (σύμφωνα με την παρ. C.1.2)	ΝΑΙ		
1.3.	Να περιγραφούν αναλυτικά η μεθοδολογία και ο προγραμματισμός για την Εγκατάσταση και τις Δοκιμές Ελέγχου (σύμφωνα με την παρ. C.1.3)	ΝΑΙ		
2.	Δημιουργία Περιεχομένου.			
2.1.	Να περιγραφούν αναλυτικά η μεθοδολογία και ο προγραμματισμός για την Δημιουργία Περιεχομένου (σύμφωνα με την παρ. C.2)	ΝΑΙ		
3.	Τεκμηρίωση διαδικτυακής πύλης			
3.1.	Να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες παραγωγής & παράδοσης του υλικού τεκμηρίωσης (σύμφωνα με την παρ. C.3)	ΝΑΙ		
4.	Εκπαίδευση			
4.1.	Να περιγραφούν αναλυτικά οι διαδικασίες εκπαίδευσης μαζί με αναλυτικό πρόγραμμα (σύμφωνα με την παρ. C.4)	ΝΑΙ		
5.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης			
5.1.	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και να τεκμηριωθεί η κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου C.5	ΝΑΙ		